

## Taken voor de zaaldienst:

- Bij het scorebord de tijd invullen (zie hieronder). Reset en Start tegelijk is 0 min. (begin).
- Zorg dat je de wedstrijdbal klaar hebt liggen. Deze ligt in de kast in de omroepkamer in de kantine. Zorg dat hij daar weer ligt als de wedstrijden afgelopen zijn.
- Als er E of D-jeugd moet spelen, even de verlagingslatten in de doelen hangen. Deze liggen in het toestellenhok. Na de wedstrijd graag weer daar opbergen.
- Let erop dat de wedstrijdformulieren volledig ingevuld worden, en controleer d.m.v. de boekjes op de juiste spelers op het formulier staan.
- Zorg dat het wedstrijschema goed verloopt. Dus houdt de tijden in de gaten en probeer deze vast te houden. Officieel mag er geen pauze in de zaal gehouden worden. Probeer het anders tot het minimum te beperken.
- Een tijdelijke uitsluiting (2 minuten) begint met het fluitsignaal van de scheidsrechter en *niet* als de speler het veld verlaat.
- Als je niet aanwezig kunt zijn met je zaaldienst ruil dan met iemand anders.
- De vereniging krijgt bij het verzuimen van de zaaldienst een boete van **25 EURO**.  
Wij zijn genoodzaakt deze boete te verhalen op degene die de zaaldienst had moeten draaien. Dus zorg dat je er bent!

- Tijden wedstrijden:

Dames	2 x 30 minuten
A-jeugd	2 x 30 minuten
B-jeugd	2 x 25 minuten
C-jeugd	2 x 20 minuten
D-jeugd	2 x 20 minuten
E-jeugd	2 x 20 minuten

- Degene die als laatste zaaldienst heeft, zorgt ervoor dat de wedstrijdballen terug in de kast gaan.

Veel succes.